



**EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA (EPE)**

CNPJ: 06.977.747/0001-80

COMPANHIA FECHADA

**ATA DA 865ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA,  
REALIZADA NO DIA 09 DE JANEIRO DE 2026**

Aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e dez minutos, por videoconferência, aprovada pelo colegiado, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), secretariada por mim, CYNTHIA CABRAL FARIA, Secretária-Geral. Participaram o Presidente THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO e os Diretores REINALDO DA CRUZ GARCIA e THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA. Ausente os Diretores CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO e HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES, por motivo de férias. Foram convidados para participar da reunião a Chefe de Gabinete Substituta JULIANA RANGEL DO NASCIMENTO, o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS e a Analista ISABELLA ARAÚJO SEGAL.

**ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM.**

Diante da participação da maioria dos membros, restou configurado o atendimento do quórum estatutário. Assim, o Presidente Thiago Prado cumprimentou os participantes e declarou aberta a reunião.

**APROVAÇÃO DE ATA.**

Foram aprovadas as atas das 862ª, 863ª e 864ª reuniões da Diretoria Executiva.

**RESOLUÇÕES.**

**(1) PRD nº 01/2026 – Calendário de Feriados - Exercício de 2026.** Foi convidada a Superintendente Adjunta Clarisse Alves, que apresentou a contextualização e a proposta de calendário de feriados para o ano de 2026, destacando que o calendário é tradicionalmente definido no início do exercício pela Diretoria Executiva. A Diretoria deliberou pela aprovação, neste momento, do calendário referente ao 1º semestre de 2026. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 01/865ª**: a) Aprovar o Calendário de Feriados do 1º semestre para o exercício de 2026 da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), nos seguintes termos:

<b>Data</b>	<b>Dia da Semana</b>	<b>Comemoração</b>	<b>Referência</b>	<b>Código a ser utilizado para o registro no Banco de Horas</b>
1º de janeiro	quinta-feira	Dia da Confraternização Universal	Feriado Nacional	-
20 de janeiro	terça-feira	Dia de São Sebastião	Feriado Municipal - RJ	-
13 de fevereiro	sexta-feira	Data antecedente ao Carnaval	Liberação pela Diretoria	LiberDE
16 de fevereiro	segunda-feira	Data antecedente ao Carnaval	Ponto facultativo federal	LiberDE
17 de fevereiro	terça-feira	Carnaval	Feriado Estadual - RJ	-
18 de fevereiro	quarta-feira	Quarta-feira de Cinzas	Ponto facultativo federal	LiberDE
03 de abril	sexta-feira	Paixão de Cristo	Feriado Nacional	-
20 de abril	segunda-feira	Dia anterior ao feriado de Tiradentes	Ponto facultativo federal	LiberDE
21 de abril	terça-feira	Tiradentes	Feriado Nacional	-
		Aniversário de Brasília	Feriado Local - BSB	-
23 de abril	quinta-feira	Dia de São Jorge	Feriado Estadual - RJ	-
1º de maio	sexta-feira	Dia Mundial do Trabalho	Feriado Nacional	-
04 de junho	quinta-feira	Corpus Christi	Ponto facultativo federal	LiberDE
05 de junho	sexta-feira	Data posterior à Corpus Christi	Ponto facultativo federal	LiberDE

i. A justificativa LiberDE deverá ser lançada no banco de horas pela Superintendência de Gestão de Pessoas

(SGP), não requerendo ação do(a) empregado(a) ou do(a) gestor(a) do ponto.

ii. Em caso de necessidade eventual de trabalho nos dias liberados pela Diretoria Executiva, de forma a não acarretar prejuízo ao funcionamento das atividades da EPE, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

1. a área de lotação do(a) empregado(a) deverá formalizar antecipadamente, por e-mail para a Superintendências de Recursos Logísticos (SRL) e de Tecnologia da Informação e Comunicações (STI), com cópia para a SGP, o nome, o horário e a data, para fins de viabilização de acesso aos recursos logísticos e tecnológicos que se façam necessários;

2. e as horas trabalhadas devem ser registradas como um dia regular de trabalho.

iii. Eventual ausência em feriados religiosos não previstos no calendário requer comunicação prévia do(a) empregado(a) ao(à) respectivo(a) superintendente ou equivalente com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, contadas da data do feriado religioso.

b) Determinar que a Diretoria de Gestão Corporativa adote as providências decorrentes desta resolução.

**(2) PRD nº 02/2026 – Solicitação de aprovação de licença não remunerada para Tratamento de Assuntos Particulares para o Assistente Administrativo Reynaldo de Freitas Antunes.** Foi convidada a Analista Fernanda Paschoalino, que contextualizou a matéria, apresentando breve histórico do pedido e informando que, após o encaminhamento à Superintendência de Gestão de Pessoas – SGP, não foram identificados óbices à concessão da licença. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 02/865ª** : a) Aprovar a concessão de Licença sem vencimentos para Tratamento de Assuntos Particulares, do Assistente Administrativo Reynaldo de Freitas Antunes, pelo período de um ano (doze meses), iniciando em 13/04/2026 e terminando em 13/04/2027, a critério da diretoria executiva da EPE e condicionado à apresentação de documentação atualizada nos termos especificados nessa PRD; e b) Determinar à Diretoria de Gestão Corporativa que adote as providências necessárias à efetivação desta Resolução.

## ASSUNTOS GERAIS

**(1) Nota Técnica novembro 2025.** A Diretoria tomou conhecimento da Nota Técnica.

## ENCERRAMENTO.

Por fim, às dez horas e cinco minutos, o Presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a 865ª reunião ordinária da Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE). Assim, eu, Cynthia Faria, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria participantes e por mim.

*(Assinado Eletronicamente)*

THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO

REINALDO DA CRUZ GARCIA

THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA

CYNTHIA CABRAL FARIA



Documento assinado eletronicamente por **REINALDO DA CRUZ GARCIA, Diretor**, em 06/02/2026, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA CABRAL FARIA, Secretária Geral**, em 06/02/2026, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO, Presidente**, em 22/02/2026, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA, Diretor**, em 27/02/2026, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://epe.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://epe.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0028967** e o código CRC **E179CF7C**.

---

Praça Pio X, n. 54 – 5º andar, Centro - Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20091-040 Tel.: (21) 3512-3100  
Site: [www.epe.gov.br](http://www.epe.gov.br)